

**Annex ( B )**  
**Sample of Declaration Form**

**مرفق (ب)**  
**نموذج الإقرار**

**DECLARATION**

**إقرار**

.....

.....

Name of the Employee:

اسم الموظف:

Employee No.:

رقم الموظف:

Name of the Department:

إسم الإدارة:

Job Title:

المسمى الوظيفي:

Date of joining:

تاريخ الالتحاق:

I,.....,  
hereby confirm that I have read and  
acknowledge the content of Code of  
Conduct Policy on ...../...../..... and  
further confirm that I will comply fully to  
the extent that it is written.

أقر أنا .....  
الموقع أدناه بأنني اطلعت علي سياسة قواعد  
السلوك المهني بتاريخ ...../...../.....  
وعلمت بمضمونها وأؤكد إلتزامي التام بها  
وتطبيقها بشكل كامل إلي الحد المنصوص عليه  
خطياً.

**Signed by**

**وقعه**

Name:

الاسم:

Position:

الوظيفة:

Date:

التاريخ:

Signature:

التوقيع: